

**GMINA
WOLA UHRUSKA**

ul. Parkowa 5
22-230 Wola Uhruska
NIP 5651446722, REGON 110197859

Wola Uhruska, dnia 01.04.2026 r.

RRG.271.9.2026

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Wola Uhruska

zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmującego

"REMONT MOSTU ROLNICZEGO W WOLI UHRUSKIEJ"

*W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Pzp nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz.U. z 2024r. poz. 1320**)*

Kody CPV: **45111200-0** **Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne**
 45220000-5 **Roboty inżynierskie i budowlane**

I. Zamawiający

Gmina Wola Uhruska
ul. Parkowa 5
22-230 Wola Uhruska
Tel. 82 591 50 03
AE:PL-42231-73237-CFD-18

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont mostu rolniczego w Woli Uhruskiej na działkach nr 1498 i 1587 obręb Wola Uhruska.
Zakres robót obejmuje:
 - 1) zabezpieczenie terenu robót (wyłączenie obiektu z ruchu),
 - 2) demontaż zdegradowanych biologicznie elementów drewnianych mostu (dylina górna i dolna, chodnik, elementy balustrady),
 - 3) odtworzenie wymienianych elementów:
 - dylina dolna z drewna sosnowego klasy C24 gr. 10 cm,
 - dylina górna z drewna sosnowego klasy C24 gr. 5 cm (jodełka),
 - chodnik z drewna sosnowego (prawa strona) klasy C24 gr. 8 cm,
 - elementy balustrady z drewna sosnowego klasy C24 o przekroju 10 x 10 cm
 - impregnacja wszystkich elementów przeciw korozji biologicznej.
 - 4) korytowanie istniejących dojazdów do mostu,
 - 5) wykonanie nowych dojazdów do mostu z kruszywa łamanego,
 - 6) prace porządkowe i wykończeniowe.Szczegółowy opis prac zawierają materiały zgłoszeniowe oraz przedmiar robót stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **15.06.2026 r.**
3. Okres gwarancji: 36 miesięcy.

III. Informacje dotyczące zamówienia

1. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) Ewentualne poprawki lub skreślenia w treści oferty powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) Wszelkie modyfikacje lub zmiany treści formularza ofertowego i załącznika nr 3 nie są dopuszczalne i nie będą uwzględniane przez Zamawiającego. Treść oferty ma potwierdzać spełnienie warunków stawianych przez Zamawiającego;
- 5) Dopuszcza się złożenie dokumentów w formie elektronicznej (faksem, e-mailem) – tak złożone oferty wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia;
- 6) Cena ofertowa brutto określa całkowity koszt, jaki poniesie Zamawiający z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia;
- 7) Cena oferty musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.). Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto;
- 8) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

2. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **10.04.2026 r. (piątek) do godz. 11:00**
w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska**
Sekretariat
lub przesłać e-mailem na adres wolauhruska@lubelskie.pl
lub przesłać na adres do doręczeń elektronicznych **AE:PL-42231-73237-CFDCD-18**
Liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego!!!

3. Okres związania ofertą wynosi 14 dni od dnia składania ofert tj do dnia 24.04.2026 r.
4. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie:
 - 1) nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone,
 - 2) zostaną zwrócone nadawcy na jego pisemny wniosek.
5. Informacja o wyniku postępowania będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>, a oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub pisemnie.

IV. Przesłanki odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
- 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu,
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu,
- 4) Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie,
- 5) w ofercie nie wskazano ceny ofertowej,
- 6) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
2. zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków **Wykonawca oprócz formularza ofertowego – załącznik nr 2 (powinien załączyć do oferty oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3.**

Do formularza ofertowego należy również **dołączyć kosztorys ofertowy (szczegółowy) określający sposób wyliczenia ceny ofertowej.**

VI. Kryteria wyboru oferty

O wyborze oferty będzie decydowała ocena punktowa obliczona według następującej reguły:

$$K_c = C_{\min} / C_o * 100$$

Gdzie:

K_c - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C_{\min} - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena oferty ocenianej

Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który uzyska najwyższą ocenę zgodnie z wyżej przedstawionymi kryteriami.

VII. Pozostałe informacje

1. Warunki wykluczenia.

Z udzielenia zamówienia będą wykluczeni oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegającej w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
 - 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Wykonawca podlega wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 835 z późn. zm.):
- 1) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
 - 2) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww.

- listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 3. Osoby upoważnione w imieniu Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych to Jacek Kozyra – Wójt Gminy Wola Uhruska.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek, Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienie złożonych ofert,
 - 2) unieważnienia postępowania z powodu przekroczenia ceny najniższej ze złożonych ofert w stosunku do kwoty zabezpieczonej w budżecie,
 - 3) w przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, wyboru wykonawcy z kolejną najwyższą ocenioną ofertą.
 6. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych lub zamiennych.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 8. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

VIII. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Wola Uhruska** reprezentowana przez **Wójta Gminy Wola Uhruska** (adres: ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, telefon kontaktowy: 82 591 50 03; e-mail: wolauhruska@lubelskie.pl).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora,

chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 14) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 16) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Materiały zgłoszeniowe wraz z przedmiarem robót
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie

FORMULARZ OFERTOWY**I. Nazwa i adres WYKONAWCY:**

NIP _____ REGON _____

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

Adres e-mail: _____

Numer telefonu: _____ Numer faksu: _____

II. Dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, NIP:565-144-67-22, tel./fax: /82/ 59-15-003

adres e- mail: wolauhruska@lubelskie.pl, strona www: www.wolauhruska.pl, bip: <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>**III. Zobowiązania i oświadczenia WYKONAWCY**

Nawiązując do ogłoszenia z dnia 31.03.2026 r. na „REMONT MOSTU ROLNICZEGO W WOLI UHRUSKIEJ” oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami oraz na warunkach określonych w ogłoszeniu za cenę:

OGÓŁEM CENA OFERTOWA NETTO _____ PLN

Stawka podatku VAT _____ %, w kwocie _____ PLN

OGÓŁEM CENA OFERTOWA BRUTTO _____ PLN

/słownie brutto złotych: _____

/

1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu w terminie do **15.06.2026 r.**
2. Oświadczam, że:
 - 1) oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania,
 - 2) oferowana cena nie zostanie zmieniona na niekorzyść Zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia,
 - 3) czuję się związany niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - 4) jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń,
 - 5) wybór oferty*):

☐ **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

☐ **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

**) Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których*

dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

**) niewłaściwe skreślić*

IV. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

tel. kontaktowy: _____ faks: _____

e-mail: _____

V. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- _____,

- _____,

_____, dnia __ . __ . __ r.

(Miejscowość i data)

(Podpis osoby /osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Pzp nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

1. Przedmiot zamówienia:

„REMONT MOSTU ROLNICZEGO W WOLI UHRUSKIEJ„

2. Dane wykonawcy:

Nazwa wykonawcy _____

Adres wykonawcy _____

Oświadczam, że:

- 1) posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) posiadam zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

_____, dnia __ . __ . __ r.
(miejscowość i data)

Podpis osoby /osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Umowa nr RRG.272.....2026

Zawarta w dniu2026 r. w Woli Uhruskiej pomiędzy **Gminą Wola Uhruska** z siedzibą przy ul. Parkowej 5, 22-230 Wola Uhruska, NIP 565 144 67 22, REGON 110197859, zwaną dalej **GMINĄ**, reprezentowaną przez **Jacka Kozyrę – Wójta Gminy Wola Uhruska**

a
....., NIP, REGON
reprezentowanym przez, zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **REMONT MOSTU ROLNICZEGO W WOLI UHRUSKIEJ** na działkach nr 1498 i 1587 obręb Wola Uhruska.
2. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem umowy:
 - 1) zabezpieczenie terenu robót (wyłączenie obiektu z ruchu),
 - 2) demontaż zdegradowanych biologicznie elementów drewnianych mostu (dylina górna i dolna, chodnik, elementy balustrady),
 - 3) odtworzenie wymienianych elementów:
 - dylina dolna z drewna sosnowego klasy C24 gr. 10 cm,
 - dylina górna z drewna sosnowego klasy C24 gr. 5 cm (jodełka),
 - chodnik z drewna sosnowego (prawa strona) klasy C24 gr. 8 cm,
 - elementy balustrady z drewna sosnowego klasy C24 o przekroju 10 x 10 cm,
 - impregnacja wszystkich elementów przeciw korozji biologicznej,
 - korytowanie istniejących dojazdów do mostu,
 - wykonanie nowych dojazdów do mostu z kruszywa łamanego,
 - prace porządkowe i wykończeniowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej, należyłą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należyłą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
5. Przedmiot Umowy ma być wykonany w oparciu o ofertę i dokumentację postępowania.
6. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Oferta Wykonawcy, w tym kosztorys ofertowy,
 - 2) Ogłoszenie o zamówieniu znak: RRG.271.9.2026.

§ 2

Termin wykonania prac

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.06.2026 r. Za termin wykonania uznaje się datę zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Wykonawca wykona umowę samodzielnie lub za pomocą osób przez siebie wskazanych, gwarantujących należyte wykonanie umowy.
3. Osobą do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie
4. Osobą do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie Maciej Markuszewski, **nr telefonu 82-591-50-03 w. 31.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu oraz ofertą Wykonawcy jest **wynagrodzenie kosztorysowe**, a górną granicą zobowiązania jest kwota określona w formularzu ofertowym.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się: netto zł, VAT 23%, w kwocie zł ogółem cena brutto zł, (słownie brutto: zł)
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego. wskazującego faktyczne ilości wykonanych robót. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na:
Nabywca (Podmiot 2):
Gmina Wola Uhruska
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
22-230 Wola Uhruska
NIP: 5651446722
REGON: 110197859
Odbiorca (Podmiot 3):
Urząd Gminy Wola Uhruska
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
NIP 5651214963
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur dokumentujących wykonanie Umowy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności art. 106 ww. ustawy.
7. W przypadku faktur ustrukturyzowanych wystawionych za pośrednictwem Krajowego systemu eFaktur, na każdej fakturze Wykonawca zobowiązany jest wskazać nabywcę i odbiorcę faktury zgodnie z ust. 5.
8. Wskazanie danych odbiorcy następuje przez uzupełnienie odpowiednich pól faktury ustrukturyzowanej w KSeF (pole PODMIOT 3).
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej bez wskazania prawidłowych i kompletnych danych Odbiorcy Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia w zapłacie należności, wynikające z trudności w identyfikacji właściwego odbiorcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia z tytułu odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych ani inne roszczenia odszkodowawcze związane z opóźnieniem w zapłacie.
10. Podstawą wystawienia faktur jest protokół odbioru końcowego robót.
11. Do zgłoszenia do odbioru Wykonawca złoży dokumenty niezbędne do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
12. Termin realizacji faktury/rachunku – do 30 dni licząc od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury/rachunku do Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych zgodnych z zakresem prac ujętym w zapytaniu ofertowym.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie robót zgodnie z dokumentacją i sztuką budowlaną,
 - 2) przygotowanie właściwej dokumentacji odbiorowej robót, pozwalającej na ocenę należytego wykonania robót, w tym: kosztorys powykonawczy, deklaracje, certyfikaty na wbudowane materiały,
 - 3) usunięcie ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) usuwanie odpadów (Koszty związane z opłatami za wysypisko ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699) oraz pokrywania kosztów utylizacji odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca przedstawi, na żądanie, Zamawiającemu potwierdzenie faktu utylizacji odpadów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.).
3. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy na czas trwania umowy teren, na którym mają być wykonywane umówione prace.
4. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współdziałanie z wykonawcą przy wykonywaniu umowy w zakresie, jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy;
 - 2) odbiór końcowy;
 - 3) pełne sfinansowanie zadania poprzez realizację faktur wystawionych na podstawie protokołów odbioru robót oraz kosztorysów powykonawczych.
5. W dniu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy.
 6. Za zwłokę w wykonaniu umowy Strony ustalają karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 7. Wykonawca udzieli **36 miesięcznej** gwarancji na całość zamówienia.
 8. Ustala się następujące zasady usuwania wad i usterek:
 - 1) zgłoszenia usterek i wad w przedmiocie umowy Zamawiający będzie przekazywał elektronicznie na adres _____.
 - 2) Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia przystąpi do usuwania wad i zakończy prace w terminie do 10 dni roboczych od zgłoszenia,
 - 3) usunięcie wady potwierdza się protokołem,
 - 4) w przypadku braku możliwości rozpoczęcia prac w terminie określonym w pkt. 2 ze względów technologicznych dopuszcza się wydłużenie terminu usunięcia wady do czasu ustania przeszkód.
 9. Ustala się karę umowną za zwłokę w usunięciu wad i usterek objętych gwarancją w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 10. W przypadku, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
 11. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieobjętym Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, a co za tym idzie, nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu Gminy Wola Uhruska.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które po odczytaniu, zaparafowaniu i podpisaniu przekazano Stronom po jednym egzemplarzu.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zastępuje wszelkie dotychczasowe uregulowania pomiędzy Stronami w przedmiocie przez nią obejmowanym.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA